

AIDE A LA RÉDACTION DU MESSAGE

Rédiger le plus simplement possible votre message en incluant à minima les informations suivantes:

- titre de la manifestation
- date (jour en lettres et date en jj/mm/aaaa)
- heure (sous forme 18H30)
- lieu de la manifestation
- autre : numéro de réservation, etc.

Exemple :

CONCERT D'ORGUE
SAMEDI 15/12/2016
A 15H30 A L'ÉGLISE
ENTRÉE LIBRE
CONTACT :
ORGUESDUMONDE
@GMAIL.COM

Composer votre message dans la grille suivante selon les préconisations ci-dessus :

: MAXIMUM 180 CARACTÈRES ESPACES ET PONCTUATIONS COMPRIS

- une lettre ou un espace par case,
- pas de mots sur deux lignes.

N'écrire qu'un seul message par grille.

:

C	O	N	C	E	R	T		D	'	O	R	G	U	E			
S	A	M	E	D	I		1	5	/	1	2	/	2	0	1	6	
A		1	5	H	0	0		A		L	'	E	G	L	I	S	E
E	N	T	R	E	E		L	I	B	R	E						
C	O	N	T	A	C	T											
O	R	G	U	E	S	D	U	M	O	N	D	E					
@	G	M	A	I	L	.	C	O	M								

La mise en page sera reformulée en fonction des contraintes techniques et de syntaxe, si nécessaire.